

Servicemitarbeiter Geschäftsstelle TV Nendingen (m/w/d)

Wir, der TV Nendingen (ca. 900 Mitglieder), suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen neuen Servicemitarbeiter (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle auf Minijobbasis bzw. in Teilzeitbeschäftigung.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Anlaufstelle des Vereins
- Organisation Kursangebot, Hallenbelegung, Vereinsaktivitäten
- Pressewesen
- Schriftverkehr
- Terminkoordinierung
- Betreuung FSJ-Stelle
- Sponsoring
- Sitzungsvorbereitung

Ihr Profil:

- Freundlich und Dienstleistungsorientiert
- Kooperativer Arbeitsstil, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Motivation und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit

Ihre Qualifikation:

Bürokauffrau/-mann oder eine kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung zum lizenzierten Vereinsmanager/-In

MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Wenn Sie Interesse haben, dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich als pdf-Datei per E-Mail) bitte an

TV Nendingen

Frank Schilling / Andreas Worms

Am Sträßle 7, 78532 Nendingen

servicebuero@tvnendingen.de